

Firmenstempel
Verkäufer:

Bestätigung / Verbringungsnachweis / Abholung

zur Rechnungs-Nummer: _____

zur Kunden-Nummer: _____

zum Kunden: _____

USt-ID-Nummer Kunde (qual. geprüft) _____

Bezeichnung Ware (genau) _____

hiermit erklärt der Käufer ausdrücklich, die in der o.g. Rechnung ausgewiesene Ware, unter Angabe seiner Umsatzsteueridentnummer, ausschließlich für sein Unternehmen zu erwerben sowie, dass er die Ware aus der Bundesrepublik Deutschland nach

befördern oder versenden wird und die Ware dort endgültig verbleibt. Der Käufer erklärt darüber hinaus, dass er für die Lieferung der Ware im Bestimmungsland, einen innergemeinschaftlichen Erwerb anmelden und versteuern wird.

(Ort) (Datum)

(Unterschrift Käufer)

Für die Abholung wird bevollmächtigt:

Herr/Frau/Adresse: _____

Pass-Nr.: _____

Ware wurde entgegengenommen von: _____

(Ort) (Datum)

(Unterschrift Käufer/Bevollmächtigter)

Firmenstempel
Verkäufer:

Belegnachweis wird geführt durch:

- Kaufvertrag
- Kopie des Ausweises des Käufers
- Kopie des Ausweises des abholenden Bevollmächtigten
- Kopie des Handelsregisterauszugs der erwerbenden Firma
- Qualifizierte Bestätigung der USt-IDNr. durch das Bundeszentralamt
- Schriftliche Versicherung des Abnehmers, die Erworbene Ware für unternehmerische Zwecke zu verwenden
- Vollmacht: Im Fall der Beauftragung durch den Käufer eine schriftliche Vollmacht zur Abholung der genau bezeichneten Ware
- Empfangsbestätigung durch den Abholer

Buchnachweis wird geführt durch:

- Erfassung der USt-IDNr.
- Erfassung Name, Adresse, Gewerbebezweig Abnehmer
- Erfassung Name, Adresse Abholer
- Erfassung genauer Bezeichnung der verkauften Ware
- Erfassung Tag der Lieferung (Übergabe an Abholer)
- Erfassung des Bestimmungsorts
- Erfassung des Entgelts mit Tag der Vereinnahmung

Hinweis:

Alle geforderten Nachweise müssen in deutscher Sprache vorliegen und im Inland 10 Jahre aufbewahrt werden.